



Cadre Administratif

Dans le cadre de l'accompagnement de son développement, l'Autorité de Contrôle des Assurances et de la Prévoyance Sociale recrute au titre de l'année 2017 :

03 Cadres Administratifs

Missions :

- Etablir, classer, suivre, mettre à jour ou vérifier la complétude de dossiers administratifs courants
- Réaliser les tâches administratives confiées par son supérieur hiérarchique
- Recueillir les réclamations et demandes d'informations des assurés/affiliés, les remonter aux services concernés et leur faire un retour après résolution de la réclamation ou obtention de l'information
- Suivre les travaux réalisés par les prestataires de service et relatifs à son périmètre d'intervention
- Effectuer le suivi des procédures administratives du service de rattachement
- Etablir des documents administratifs

Conditions exigées :

- Titulaire d'un diplôme BAC+3
- Spécialité : Economique/Juridique
- Expérience exigée : Entre 2 et 3 ans dans un poste similaire dans le secteur des assurances

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature au plus tard le **Jedi 11 Mai 2017** sur le lien suivant :

<http://www.concours-recrutement.ma/offre-emploi-279.html>

NB :

- **Seuls les diplômes délivrés par les établissements publics et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par les autorités compétentes seront éligibles pour passer le concours.**
- **Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :**
 - **Une copie du diplôme légalisée ;**
 - **Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;**
 - **Le CV actualisé.**
 - **Attestation de travail**
- **Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;**
- **Renseigner la demande de candidature à travers le lien communiqué en haut.**
- **Seules les candidatures reçues via internet seront traitées.**