



AC.LB/N° 06/18

Date : le 02 Novembre 2018

AVIS DE RECRUTEMENT

La société DYAR AL MADINA, filiale de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste suivant :

Un (1) Chef de projet SI

- **Poste basé à :**

- Un (1) poste à Casablanca

- **Principales missions**

Rattaché au Responsable du département Achats, Organisation et Systèmes d'Information, le poste a pour principales missions :

- Administration des applications en exploitation (System, Sécurité, Télécom, ...)
- Assurer le suivi des projets du schéma directeur infrastructure ;
- Assurer le suivi de la résolution des problèmes complexes techniques et applicatifs ;
- Elaborer des TDBs de suivi des projets ;
- Assurer la rédaction des cahiers des charges et des spécifications fonctionnelles ;
- Assurer en général la mise en œuvre et le maintien en conditions opérationnelles du système d'information et du parc informatique ;
- Recevoir et centraliser les réclamations des utilisateurs pour des besoins techniques, les analyser, les qualifier, les évaluer et prioriser leur sévérité ;

- **Profil requis pour le poste**

- Profil Bac +5 titulaire d'un diplôme d'ingénieur en systèmes d'information,
- Justifiant de 3 ans d'expérience dans une fonction similaire,
- Connaissance approfondie en management de projets SI,
- Connaissance des normes et référentiels qualité tel qu'ISO 9001/27001 souhaitable,
- Connaissances approfondies en administration des réseaux informatiques,
- Connaissance approfondie en développement informatique, transformation digitale, virtualisation
- Maitrisant l'administration de systèmes d'exploitation (Windows server, linux), et l'administration des bases de données (Oracle 11, SQL Server, Reporting,) et les langages de développement (DOT net, VB 6, Php,...),
- Réactif et ayant une grande capacité d'analyse et de résolution de problème.



- **Dossier de candidature**

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- une lettre de motivation manuscrite précisant le poste pour lequel il postule ;
- un curriculum vitae (CV) avec photo, renseignant sur les compétences, l'expérience professionnelle et l'adresse électronique ;
- copie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale (Certification conforme datant de moins de 3 mois).

- **Modalités d'envoi du dossier de candidature**

Les candidatures sont à adresser par voie postale au Département Ressources Humaines de la société DYAR AL MADINA ou à déposer au bureau d'ordre de la société, sis à Casablanca, 73 rue Omar Slaoui, et ce au plus tard le **21 Novembre 2018**.

- **Déroulement du test écrit et des entretiens**

Les dates et lieux de déroulement du test écrit et des entretiens seront communiqués par email aux candidats présélectionnés.

N.B. : Tout dossier de candidature incomplet ou ne remplissant pas les conditions requises par le poste sera automatiquement rejeté.