



AC.LB/N° 07/18

Date : le 02 Novembre 2018

## AVIS DE RECRUTEMENT

La société DYAR AL MADINA, filiale de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste suivant :

### Un (1) Technicien chargé du support SI

- **Poste basé à :**

- Un (1) poste à Casablanca

- **Principales missions**

Rattaché au Responsable du département Achats, Organisation et Systèmes d'Information, le poste a pour principales missions :

- Assurer l'entretien et l'installation du matériel informatique ;
- Assurer les installations des logiciels et le support aux utilisateurs ;
- Gérer le parc informatique ;
- Assurer, en général, la mise en œuvre et le maintien en conditions opérationnelles des ressources informatiques.

- **Profil requis pour le poste**

- Titulaire d'un diplôme bac+2 ou bac+3 en développement des systèmes d'informations,
- Justifiant de 2 à 3 ans dans une fonction similaire (expérience souhaitable en HelpDesk),
- Connaissances approfondies en développement informatique, transformation digitale, virtualisation ....
- Maîtrise de l'administration des réseaux informatiques, de l'administration de systèmes d'exploitation (Windows server, linux), de l'administration des bases de données (Oracle 11, SQL Server, Reporting,) et les langages de développement (DOT net, Php5,...),
- Polyvalent et doté d'un grand sens d'écoute.

- **Dossier de candidature**

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- une lettre de motivation manuscrite précisant le poste pour lequel il postule ;
- un curriculum vitae (CV) avec photo, renseignant sur les compétences, l'expérience professionnelle et l'adresse électronique ;
- copie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale (Certification conforme datant de moins de 3 mois).



- **Modalités d'envoi du dossier de candidature**

Les candidatures sont à adresser par voie postale au Département Ressources Humaines de la société DYAR AL MADINA ou à déposer au bureau d'ordre de la société, sis à Casablanca, 73 rue Omar Slaoui, et ce au plus tard le **21 Novembre 2018**.

- **Déroulement du test écrit et des entretiens**

Les dates et lieux de déroulement du test écrit et des entretiens seront communiqués par email aux candidats présélectionnés.

**N.B. : Tout dossier de candidature incomplet ou ne remplissant pas les conditions requises par le poste sera automatiquement rejeté.**