



HOLDING AL OMRANE

Grand Groupe opérant dans le secteur de l'immobilier, reconnu par sa participation active dans le développement du secteur et sa contribution majeure dans son expansion à l'échelle nationale recrute :

UN CADRE EN RESSOURCES HUMAINES **POUR LA SOCIETE AL OMRANE MEKNES**

Missions :

Assure la mise en œuvre de la politique RH déclinée des orientations stratégiques et dote le Holding et/ou les sociétés Al Omrane des besoins en compétences.

Principales attributions :

- Participe à l'élaboration de la politique de management des ressources humaines du Holding et/ou des sociétés Al Omrane au respect de la politique RH du Groupe ;
- Assure l'adéquation qualitative et quantitative des besoins en compétences du Holding et des sociétés Al Omrane (recrutement, mobilité, formation, etc.) ;
- Accompagne les opérationnels dans l'appropriation des outils de MRH en vigueur ;
- Garantit l'élaboration du Reporting RH et du tableau de bord ;
- Supervise la gestion administrative et sociale du personnel du Holding et/ou des sociétés Al Omrane ;
- Supervise la préparation et le traitement de la paie et de ses dérivées ;
- Organise, prépare et participe aux réunions des comités (CE, CHS, etc.) ;
- Organise, prépare et participe aux réunions avec les instances représentatives du personnel ;
- Assure l'organisation et le suivi du système de management par les objectifs et l'évaluation de la performance ;
- Encadre et manage son équipe et participe au développement de ses compétences ;
- Etablit son plan d'action, contractualise les objectifs avec les équipes et en assure la réalisation ;
- Participe aux projets RH du Groupe.

Conditions d'accès au poste

- De formation supérieure Bac+5 (diplôme d'état ou diplôme privé avec équivalence).
- Une expérience d'au moins 6 ans dans les ressources humaines avec au moins deux ans dans un poste de responsabilité.
- Mobilité géographique.

Compétences requises

A- TECHNIQUES

- Maîtrise des différentes méthodes et des outils de gestion des ressources humaines ;
- Maîtrise de la réglementation sociale notamment le code du travail ;



- Capacités à mettre en œuvre des projets GRH et à appliquer les aspects réglementaires et administratifs relatifs à la GRH ;
- Un bagage juridique

B- COMPORTEMENTALES

- Sens de l'organisation ;
- Rigueur et aisance relationnelle
- Sens d'anticipation
- Coopération et travail en équipe
- Ecoute active
- Aisance dans la communication

Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci d'envoyer votre candidature (CV) + photo par mail à l'adresse suivante :

crh.meknes@alomrane.gov.ma

DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 25/10/2017