



**HOLDING AL OMRANE**

**Grand Groupe** opérant dans le secteur de l'immobilier, reconnu par sa participation active dans le développement du secteur et sa contribution majeure dans son expansion à l'échelle nationale recrute :

## **RECRUTEMENT D'UN CADRE TECHNIQUE** **AU HOLDING AL OMRANE**

### **Mission:**

- Suivi des réalisations des projets stratégiques (volets administratifs, techniques, financier et juridiques)
- Animation et encadrement des activités liées à la mise en œuvre du dispositif de suivi-évaluation de la réalisation des projets stratégiques au niveau de chaque filiale Al Omrane (Portefeuille)

### **Principale attribution:**

- Suivi et évaluation de la réalisation des projets stratégiques
  - suivi rapproché des plannings de réalisation des projets stratégiques,
  - visites de terrain,
  - alimentation et actualisation des instruments de suivi
- Accompagnement des sociétés Al Omrane concernées au niveau territorial pour l'atteinte des objectifs annuels :
  - contribution à la planification et programmation annuelle d'achèvement,
  - assistance, veille et mobilisation des équipes au niveau des SAO concernées,
  - coordination et synergie inter-entités (HAO) directement impliquées dans le processus de réalisation des projets stratégiques
- Elaboration des tableaux de bord de suivi et pilotage à travers des indicateurs de performance :



- Suivi des décisions et recommandations issues des différentes instances de gouvernance et des missions effectuées notamment d'audit des projets
- Etablissement des indicateurs de suivi et de performance
- Etablissement d'éléments de prise de décisions (reporting périodique, états de synthèse, matrices contraintes-propositions)
  - Fiches de synthèse et état d'avancement destinées aux différentes instances de gouvernance
  - Rapports périodiques de suivi
  - Pilotage du reporting établi par SAO et BET externe
- Contribution à l'élaboration du plan d'actions annuel de son entité

### Conditions d'accès au poste

- Formation : **Ingénieur d'Etat en Génie Civil**
- Expérience : **8 ans** dans le secteur de l'habitat (aménagement, réhabilitation, mise à niveau urbaine, construction...)

### Compétences Requises

#### **A- TECHNIQUES**

- Montage des projets (technique, administratif et financier)
- Réglementation en matière de gestion et réalisation des projets liés au secteur (Urbanisme, aménagement et habitat)
- Gestion financière (notamment procédures de gestion de la dépense liée à l'exécution des travaux)
- Gestion des affaires foncières

#### **B- APTITUDES**

- Sens de l'organisation
- Rigueur et précision
- Réactivité



- Capacités d'analyse, de synthèse et d'animation technique des réunions
- Travail en réseau et esprit d'équipe
- Bonne capacité de communication et qualités relationnelles

**Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci d'envoyer votre candidature (cv) + photo par mail à l'adresse suivante :**

**[ct.hao@alomrane.gov.ma](mailto:ct.hao@alomrane.gov.ma)**

**DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 31/07/2017**