



HOLDING AL OMRANE

Grand Groupe opérant dans le secteur de l'immobilier, reconnu par sa participation active dans le développement du secteur et sa contribution majeure dans son expansion à l'échelle nationale recrute :

UN CADRE TECHNIQUE POUR LE HOLDING AL OMRANE

Mission :

- Suivi des réalisations des projets stratégiques (volets administratifs, techniques, financier et juridiques)
- Animation et encadrement des activités liées à la mise en œuvre du dispositif de suivi-évaluation de la réalisation des projets stratégiques au niveau de chaque filiale Al Omrane (Portefeuille)

Principale attribution :

- Suivi et évaluation de la réalisation des projets stratégiques
 - suivi rapproché des plannings de réalisation des projets stratégiques,
 - Visites de terrain,
 - Suivi de l'alimentation et actualisation des instruments de suivi
- Accompagnement des sociétés Al Omrane concernées au niveau territorial pour l'atteinte des objectifs annuels :
 - Contribution à la planification et programmation annuelle d'achèvement et de mise en chantier,
 - assistance, veille et mobilisation des équipes au niveau des SAO concernées,
 - coordination et synergie inter-entités (HAO) directement impliquées dans le processus de réalisation des projets stratégiques
- Elaboration des tableaux de bord de suivi et pilotage à travers des indicateurs de performance :
 - Suivi des décisions et recommandations issues des différentes instances de gouvernance et des missions effectuées notamment d'audit des projets
 - Etablissement des indicateurs de suivi et de performance
- Etablissement d'éléments de prise de décisions (reporting périodique, états de synthèse, matrices contraintes-propositions)



- Fiches de synthèse et état d'avancement destinées aux différentes instances de gouvernance
 - Rapports périodiques de suivi
 - Pilotage du reporting établi par SAO et BET externe
- Contribution à l'élaboration du plan d'actions annuel de son entité

Conditions d'accès au poste

- Formation : **Ingénieur d'Etat en Génie Civil**
- Expérience de **6 ans** dans :
 - le secteur de l'immobilier
 - le domaine de l'aménagement, de la construction et de la mise à niveau urbaine.
- Avoir une expérience conforme aux principales attributions précitées
- Etre mobile géographiquement

Compétences Requises

A- TECHNIQUES

- Montage des projets (technique, administratif et financier)
- Réglementation en matière de gestion et réalisation des projets liés au secteur (Urbanisme, aménagement et habitat)
- Gestion financière (notamment procédures de gestion de la dépense liée à l'exécution des travaux)
- Gestion des affaires foncières

B- APTITUDES

- Sens de l'organisation
- Rigueur et précision
- Réactivité
- Capacités d'analyse, de synthèse et d'animation technique des réunions
- Travail en réseau et esprit d'équipe
- Bonne capacité de communication et qualités relationnelles

Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci d'envoyer votre candidature (cv) + photo par mail à l'adresse suivante :

ct1.hao@alomrane.gov.ma



DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 26/02//2018