

DECISION

Le Directeur Général de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier

- Vu le Dahir N° 1-10-187 du 7 Moharrem 1432 (13 Décembre 2010) portant promulgation de la loi n° 06.10 relative à la création de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier (ANDZOA) ;
- Vu le statut du personnel de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes ;
- Vu l'arrêté fixant l'organisation de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier ;
- Vu la circulaire N°24/2012 du 22 Octobre 2012 (06 Hijja 1433) fixant les conditions et modalités d'organisation des concours de recrutement dans les emplois publics ;
- Vu la loi cadre modificative n° 2-2017.

DECIDE

Article premier : De lancer un appel à candidature pour le recrutement de six agents au titre de l'année 2017 comme suit :

- (1) Cadre au département territorial de Taroudant ;
- (1) Cadre à la Direction de Développement des Zones de l'Arganier ;
- (1) Cadre au département territorial de Zagora ;
- (1) Cadre à la Direction Administrative et Financière ;
- (1) Secrétaire de direction à la Direction de la Stratégie et Partenariats ;
- (1) Agent de maîtrise au poste de chauffeur à la Direction Administrative et Financière.

Les fiches de poste en annexe.

Article deux : Les postes sont ouverts aux candidats qui répondent aux conditions ci-dessous ;

- Nationalité marocaine ;
- Etre âgée de 18 ans au moins et de 40 ans au plus à la date de recrutement pour les agents de maîtrise et de 45 ans pour les cadres ;
- Justifier du niveau d'étude et de compétences ou d'expériences requis pour le poste.

Article trois : Le dossier de candidature devra comporter :

- Une demande de candidature adressée au Directeur Général de l'Agence ;
- Un curriculum vitae en français avec photo récente ;
- Photocopie légalisée de la carte nationale ;
- Photocopie légalisée du bac et des diplômes. ;

- Attestation d'équivalence pour les diplômes étrangers et les diplômes délivrés par les instituts d'enseignement privé ;
- Attestations de travail justifiant l'expérience du candidat, accompagnée de l'attestation ou le bordereau de déclaration de la CNSS pour les attestations d'expérience délivrées par le secteur privé ;
- Copie certifiée conforme du permis de conduire pour les candidats au poste de chauffeur à la Direction Administrative et Financière ;
- 2 Enveloppes timbrées portant l'adresse du candidat.

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux exigences sera écarté.

Article quatre : les candidats remplissant les conditions requises seront convoqués pour passer un concours écrit, seuls les candidats retenues à l'écrit seront convoqués pour un entretien.

Article cinq : Le dossier de candidature doit être déposé ou envoyé sous plis fermé au secrétariat de la Direction Administrative et Financière de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier en mentionnant le titre du poste à pourvoir, à l'adresse ci-après :

- «ANDZOA, Direction Administrative et Financière, BP 515, N°7 Avenue Alaouine, Errachidia».

Les dossiers de candidature devront parvenir à l'ANDZOA, au plus tard, le 22/11/2017 inclus.

Article six : La présente décision sera publiée au site www.emploi-public.ma et au site de l'ANDZOA : www.andzoa.ma.

Le Directeur Général
de l'Agence Nationale pour le Développement
des Zones Oasiennes et de l'Arganier
Signé Dr Brahim HAFIDI

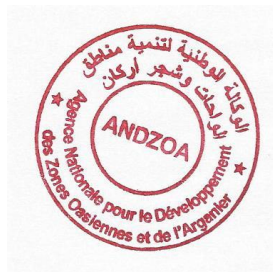
FICHE DE POSTE DU CADRE RATTACHE AU DEPARTEMENT TERRITORIAL DE TAROUDANT

Intitulé du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre au département territorial de Taroudant
Structure de rattachement	<ul style="list-style-type: none"> • Poste basé à Taroudant et rattaché au département territorial de Taroudant.
Mission	<ul style="list-style-type: none"> • Sous l'autorité et en coordination avec le chef de département, le cadre aura pour mission de participer à la mise en œuvre de la stratégie de développement des zones de l'Arganier couvertes par la représentation locale de Taroudant.
Activités	<p>Le cadre aura comme activités de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à la conception de programmes intégrés de développement avec les acteurs partenaires ; • Planifier et mettre en œuvre les projets de développement des zones de l'arganier couvertes par le département territorial de Taroudant ; • Veiller à la mise en œuvre de la feuille de route des projets de développement des zones de l'arganier couvertes par le département territorial de Taroudant ; • Accompagner le maître d'ouvrage délégué dans la réalisation des projets ; • Assurer le suivi-évaluation des programmes et projets de développement sur le terrain en coordination avec les acteurs partenaires ; • Remonter les attentes et les besoins identifiés sur le terrain au département Management des projets agricoles et environnementaux et au département management des projets socio-économiques ; • Contribuer à la constitution des bases documentaires ;
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Esprit d'équipe ; • Sens de méthode et d'organisation ; • Rigueur et professionnalisme ; • Sens du relationnel.
Diplôme requis	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de Bac+5, spécialités : ingénierie de développement, droit public interne et gestion des collectivités territoriales, aménagement du territoire.
Expériences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience de 3 ans au minimum en gestion des projets de développement, encadrement des acteurs locaux (collectivités territoriales, associations, organisations paysannes...).



**FICHE DE POSTE DU CADRE DE LA DIRECTION DE DEVELOPPEMENT DES ZONES DE
L'ARGANIER**

Intitulé du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre supérieur spécialiste SIG et Télédétection
Structure de rattachement	<ul style="list-style-type: none"> • Département de Management de Projets Agricoles et Environnementaux à la Direction de Développement des Zones de l'Arganier (DDZA).
Missions	<ul style="list-style-type: none"> • Sous l'autorité du chef de Département, le cadre supérieur spécialiste SIG et Télédétection aura pour mission de participer à la mise en place du système d'Information Géographique de la Direction de Développement des Zones de l'Arganier (DDZA).
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Le cadre supérieur spécialiste SIG et Télédétection sera chargé de la supervision et la coordination de la mise en œuvre d'un SIG métier de la DDZA à travers les activités suivantes : • Collecte et intégration des données ; • Elaboration et gestion des bases de données géographiques ; • Traitement des images satellitaires ; • Structuration des données acquises et collectés auprès des services internes et externes ; • Traitement, analyse de données et production cartes thématiques ; • Formation et assistance technique auprès d'utilisateurs ;
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de projets géomatiques ; • Veille technique et technologique dans le domaine SIG et Télédétection ; • Maîtrise des logiciels de traitement d'images satellites ; • Capacité d'analyse et esprit de synthèse ; • Bonne aptitude orale et qualité rédactionnelle en arabe et en français ; • Détermination, autonomie, esprit analytique, méthode et fiabilité ;
Diplôme requis	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme Bac + 5 (Master ou équivalent), spécialité Système d'Information Géographique et Télédétection.
Expériences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans le domaine est Souhaitée.



**FICHE POSTE DU CADRE RATTACHE AU DEPARTEMENT TERRITORIAL
 DE ZAGORA**

Intitulé du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre au département de Zagora.
Structure de rattachement	<ul style="list-style-type: none"> • Poste basé à Zagora et rattaché au département territorial de Zagora.
Mission	<ul style="list-style-type: none"> • Sous l'autorité et en coordination avec le chef de département, le cadre aura pour mission de participer à la mise en œuvre de la stratégie de développement des zones oasiennes couvertes par le département territorial de Zagora.
Activités	<p>Le cadre aura comme activités de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à la conception de programmes intégrés de développement avec les acteurs partenaires ; • Planifier et mettre en œuvre les projets de développement des zones oasiennes couvertes par le département territorial de Zagora ; • Accompagner le maître des partenaires dans la réalisation des projets ; • Assurer le suivi-évaluation des programmes de développement sur le terrain en coordination avec les acteurs partenaires ; • Contribuer à la constitution des bases de données et documentaires ; • Animer les équipes sur le terrain.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Esprit d'équipe ; • Sens de méthode et d'organisation ; • Rigueur et professionnalisme ; • Sens du relationnel.
Diplôme requis	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'ingénieur : Option Management des Productions Végétales et de l'Environnement ou Sciences et techniques des productions Végétales.
Expériences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Une expérience professionnelle d'au moins Une (1) année ; • Une connaissance des Systèmes d'information Géographique est vivement souhaitable.



FICHE DE POSTE DE SECRETAIRE DE DIRECTION

Intitulé du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Secrétaire de Direction
Structure de rattachement	<ul style="list-style-type: none"> • Poste basé à Rabat et rattaché à la Direction de la Stratégie et Partenariats de l'ANDZOA.
Mission	<ul style="list-style-type: none"> • Sous l'autorité de la direction, l'assistante aura comme mission d'assurer le bon fonctionnement du secrétariat et prendre en charge la gestion de ses tâches administratives.
Activités	<p>L'assistante de direction aura comme activités de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'accueil et la gestion de l'agenda de la direction ; • Centraliser et distribuer le courrier de la direction ; • Assurer la gestion des appels téléphoniques de la direction • Concevoir et rédiger des courriers, rapports, notes.... • Préparer et organiser les réunions, gérer les emails... • Organiser le classement et l'archivage des dossiers de la direction.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation d'outils bureautiques ; • Maîtrise des techniques de gestion administratives ; • Bonne communication écrite et orale ; • Bonne maîtrise de l'arabe, l'amazigh et le français ; • La maîtrise de l'anglais est souhaitable, • Forte capacité de rédaction en arabe, français et anglais.
Diplôme requis	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme (bac+2) option secrétariat de direction.
Expériences requises	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ans d'expériences dans le domaine.



FICHE DE POSTE DU TECHNICIEN SPECIALISE EN MECANIQUE AUTOMOBILE

Intitulé du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Technicien spécialisé en mécanique automobile.
Structure de rattachement	<ul style="list-style-type: none"> • Poste basé à Erfoud et rattaché à la Direction Administrative et Financière.
Mission	<ul style="list-style-type: none"> • Sous l'autorité de la direction, le technicien aura pour mission d'assurer la mission de chauffeur et de veiller à l'entretien courant du parc automobile de l'agence.
Activités	<p>Le technicien aura comme activités de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduire les véhicules lors des missions de terrains ; • Intervenir dans la maintenance préventive et corrective des véhicules ; • Entretien et maintenir en condition opérationnelle le parc auto ; • Effectuer les réparations ou remplacements des éléments défectueux • Réception des prestations de réparation ; • Réception des pièces de rechange.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences en mécanique, électricité et électronique ; • Connaissances techniques (équipements auto...) ; • Mobile ; • Bonne manipulation de la conduite ; • Permis B.
Diplôme requis	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de technicien spécialisé (bac+2) option mécanique automobile.
Expériences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience minimum de 2 ans dans le domaine.



FICHE DE POSTE DU CADRE EN GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

Intitulé du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre en gestion financière et comptable
Structure de rattachement	<ul style="list-style-type: none"> • Poste basé à Erfoud et rattaché au département administratif relevant de la Direction Administrative et Financière.
Mission	<ul style="list-style-type: none"> • Sous l'autorité de la Direction Administrative et Financière, le cadre en gestion financière et comptable aura pour mission, la réalisation, la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et/ou comptables.
Activités	<p>Le cadre aura comme activités de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les processus du règlement des fournisseurs, de la trésorerie et de la paie ; • Contrôler la régularité et la sincérité des documents comptables avant leur visa ; • Organiser, planifier et coordonner tout ou partie de la production comptable et/ou financière en respectant les délais et la réglementation applicables à l'Agence ; • Établir et vérifier les états de trésorerie ; • Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives ; • Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières ; • Animer et coordonner les activités de son service.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une très bonne connaissance des réglementations de la comptabilité et des finances publiques • Maîtriser les outils informatiques de la gestion financière et comptable • Réagir de façon adaptée aux situations imprévues • Avoir le sens de l'organisation, d'adaptation et faire preuve d'une grande disponibilité ; • Avoir un bon esprit d'équipe et une bonne moralité.
Diplôme requis	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme (bac+5) en comptabilité/finance/gestion ou équivalent délivré par l'Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises (ISCAE) ou bien par l'Ecole Nationale de Commerce et de Gestion (ENCG).
Expériences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Une expérience professionnelle est souhaitable.

