



HOLDING AL OMRANE

Grand Groupe opérant dans le secteur de l'immobilier, reconnu par sa participation active dans le développement du secteur et sa contribution majeure dans son expansion à l'échelle nationale recrute :

UN CADRE COMMERCIAL ET MARKETING **POUR AL OMRANE BENI MELLAL KHENIFRA**

Missions et attributions

Rattaché à la Direction Commerciale et Marketing, il sera en charge des principales missions et attributions suivantes :

- ✓ Suivre les objectifs commerciaux et veiller au respect des procédures et des notes internes ;
- ✓ Assurer le Back-office commercial, notamment en termes d'administration des modalités de commercialisation, de gestion des corrections et/ou des mises à jour sur le SI et de contrôle de l'activité commerciale ;
Suivre analytiquement les stocks et évaluer la performance.
- ✓ Piloter les hypothèses et valider les montages financiers ;
- ✓ Piloter les dispositifs de veille (concurrentielle / technologique) ;
- ✓ Valider les concepts projets et des attributs des produits ;
- ✓ Arrêter la stratégie commerciale et de la politique de prix ;
- ✓ Piloter la communication et les actions promotionnelles ;

Conditions d'accès au poste

- ✓ Diplôme : BAC+5 en Commercial, Marketing et Communication
- ✓ Expérience probante d'au moins 5 ans dans le domaine commercial et Marketing.
- ✓ Mobilité géographique.

Compétences requises

A- TECHNIQUES

- ✓ Connaissances des techniques commerciales
- ✓ Connaissances et pratiques confirmées en marketing et communication ;
- ✓ Connaissances des techniques d'études de marché



B- MANAGERIALES

- ✓ Fixer ses priorités et ses objectifs en concertation avec sa hiérarchie et en assurer le suivi ;
- ✓ Informer régulièrement sa hiérarchie sur les différents dossiers confiés
- ✓ Veiller à la conformité de ses actions par rapport aux orientations et procédures définies.
- ✓ Prendre des initiatives et être une force de proposition

C- APTITUDES

- ✓ Organisé, rigoureux, doté d'une grande aisance relationnelle ;
- ✓ Créativité
- ✓ Ecoute active ;
- ✓ Anticipation
- ✓ Bon esprit d'équipe ;
- ✓ Gestion des relations clients fournisseurs (en interne et externe)
- ✓ Capable de prendre du recul par rapport aux problèmes rencontrés tout en y apportant une critique constructive.

Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci d'envoyer votre candidature (cv) + photo par mail à l'adresse suivante :

ccm.benimellal2019@alomrane.gov.ma

DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 21/02/2019