



**HOLDING AL OMRANE**

**Grand Groupe** opérant dans le secteur de l'immobilier, reconnu par sa participation active dans le développement du secteur et sa contribution majeure dans son expansion à l'échelle nationale recrute :

## **TECHNICIEN SPECIALISE EN GENIE CIVIL OU BTP POUR DES PROJETS EN MAITRISE D'OUVRAGE DELEGUEE AU HOLDING AL OMRANE**

### **Mission :**

- Assurer, sous la supervision de sa hiérarchie, les tâches relatives à la gestion technique et administrative des projets immobiliers de la conception à la réalisation des ouvrages.

### **Principales attributions :**

- Aider sa hiérarchie à établir les contrats et les lettres de commandes pour : les architectes, les topographes, les BET, les laboratoires, les BCT ;
- Etablir les Ordres de services, les ordres d'arrêt, les ordres de reprise
- Etablir la situation des décomptes et attachements ;
- Vérifier les décomptes des architectes, des BET, des entreprises de travaux ;
- Vérifier les factures des projets et suivi de leur paiement ;
- Assister les chefs de projets dans leurs tâches de suivi des travaux ;
- Aider sa hiérarchie à constituer les dossiers d'appels d'offres sur support papier et support informatique ;
- Archiver les dossiers et autres documents relatif aux projets ;
- Réaliser l'imputation et la prise en charge des factures dans le système d'information.



## Conditions d'accès au poste

- Technicien Spécialisé (diplôme assorti du baccalauréat) en Génie Civil, ou Bâtiments et travaux publics (**Diplômes d'état**).
- Expérience :5 ans dans le domaine technique (Génie Civil et/ou BTP).

## Compétences requises

### A- MANAGERIALES

- ✓ Fixer ses priorités et ses objectifs en concertation avec sa hiérarchie et en assurer le suivi ;
- ✓ Informer régulièrement sa hiérarchie sur tous les aspects de la gestion administrative et technique des projets ;
- ✓ Veiller à la conformité de ses actions par rapport aux orientations et procédures définies par la société.

### B- TECHNIQUES

- ✓ Connaissances et pratiques confirmées en génie civil ;
- ✓ Maîtrise des négociations avec les partenaires externes
- ✓ Connaissances de base dans le domaine foncier ;
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (bureautique et logiciels du génie civil)

### C- APTITUDES

- Organisé, rigoureux, doté d'une grande aisance relationnelle ;
- Ecoute active ;
- Bon esprit d'équipe et engagement ;

Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci d'envoyer votre candidature (CV) + photo par mail à l'adresse suivante :  
Copie scan

[tmod.hao@alomrane.gov.ma](mailto:tmod.hao@alomrane.gov.ma)

**DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 31/07/2017**