



## HOLDING AL OMRANE

**Grand Groupe** opérant dans le secteur de l'immobilier, reconnu par sa participation active dans le développement du secteur et sa contribution majeure dans son expansion à l'échelle nationale recrute :

### **UN CADRE FONCIER** **POUR LA SOCIETE AL OMRANE MEKNES**

#### **Principales attributions :**

- Déploiement d'une veille foncière et élaboration de notes de veille ;
- Réception et analyse des besoins d'investissement émanant de la fonction « Conception et Développement » ;
- Identification des opportunités foncières
- Réalisation de l'enquête foncière (caractéristiques de la propriété, disposition urbanistiques, identité du propriétaire, proposition financière,...) ;
- Alimentation et mise à jour des dispositifs de veille foncière ;
- Contribution au montage financier pour l'évaluation du foncier ;
- Participation à la négociation du coût du foncier
- Etablissement des demandes d'achat de prestations notariales ;
- Constitution du dossier d'acquisition ou de la demande du foncier ;
- Dépôt du dossier d'acquisition auprès de l'autorité compétente et suivi éventuel de l'expertise ;
- Gestion et/ou suivi des démarches administratives d'acquisition ;
- Suivi de l'avancement du dossier d'acquisition ;
- Suivi des modalités d'enregistrement et éventuellement de mise à jour des titres fonciers
- Acquiescement des droits et taxes exigibles à l'acquisition ;
- Evaluation du prix global d'acquisition (foncier et taxes) et transmission des données à la fonction « Montage & Programmation » pour rafraîchissement du BP
- Supervision de l'enquête foncière pour l'identification des occupants et ayant droits et le recensement et la quantification des impenses ;
- Suivi du programme de libération du foncier et d'indemnisation des ayants droits et des occupants ;
- Suivi éventuel des procédures judiciaires engagées, en concertation avec la Fonction « Juridique » et avec l'appui éventuel des fonctions « Foncier » et « Juridique » du Holding ;
- Evaluation du frais annexes d'acquisition (impenses..) et transmission des données à la fonction « Montage & Programmation » pour rafraîchissement du BP.



## Conditions d'accès au poste

- Master en droit Public ou Ingénieur TOPOGRAPHE diplômé des universités ou grandes écoles Publiques ou privées avec équivalence.
- Expérience : 2 ans dans le domaine foncier
- Mobile géographiquement

## Compétences requises

### A- MANAGERIALES

- Sens de l'organisation ;
- Bonne communication ;
- Dynamisme ;
- Attitude coopérative ;
- Esprit d'équipe ;

### B- TECHNIQUES

- Maîtrise des procédures foncières
- Garantie de la sécurité des assiettes libérées
- Connaissance de la réglementation régissant le secteur
- Assainissement et l'apurement du foncier ;
- Traitement des opérations foncières, notamment d'éclatement de titres fonciers et/ou de mise à jour des titres fonciers ;
- Suivi du transfert de propriété.
- Qualité de la mise en œuvre de la veille foncière

### C- APTITUDES

- Aisance relationnelle ;
- Mobilité géographique ;
- Rigueur ;

**Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci d'envoyer votre candidature (cv) + photo par mail à l'adresse suivante :**

**[cf.meknes2018@alomrane.gov.ma](mailto:cf.meknes2018@alomrane.gov.ma)**

**DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 20/04/2018**