



HOLDING AL OMRANE

Grand Groupe opérant dans le secteur de l'immobilier, reconnu par sa participation active dans le développement du secteur et sa contribution majeure dans son expansion à l'échelle nationale recrute :

RECRUTEMENT D'UN CADRE JURIDIQUE **POUR LA SOCIETE AL OMRANE BENI MELLAL**

Missions:

- ✚ Superviser et piloter l'activité de la Division Juridique.
- ✚ Piloter la gestion des contentieux.
- ✚ Superviser les études juridiques.

Principales attributions :

1- Stratégie et qualité

- Participer avec la Direction Générale à la gestion des affaires juridiques.
- Suivre le plan d'actions de la Division Juridique et veiller à sa mise en œuvre
- Promouvoir l'image de la société et développer l'esprit d'appartenance.

2- Gestion des contentieux

- Assurer le conseil juridique pour toutes les entités de la société.
- Suivre les dossiers juridiques de la société.
- Superviser le traitement des jugements prononcés par les tribunaux.
- Mettre en place un dispositif pour le suivi des contentieux.
- Gérer les réclamations des tiers.
- Elaborer les notes juridiques.

Conditions d'accès au poste

- Diplôme Licence en droit privé.
- Expérience de 3 ans dans le domaine juridique (Droit des obligations et contrats, Droit Foncier, Gestion du contentieux)



Compétences Requises

A- TECHNIQUES

Etre capable de :

- Superviser les dossiers juridiques de la société.
- S'assurer du bon déroulement des procédures des expropriations éventuelles.
- Procéder à des analyses de la législation, la réglementation et la jurisprudence en cas de litige.
- Rédiger des écrits en matière juridique et du contentieux.
- Elaborer des notes juridiques.
- Représenter la société auprès des autorités et des tribunaux.

B- COMPORTEMENTALES

Avoir :

- Le sens d'organisation ;
- De la rigueur ainsi qu'une grande aisance relationnelle ;
- Le sens de l'anticipation ;
- Une grande capacité de coopération et de travail en équipe ;
- Une écoute active ;
- Une aisance dans la communication ;
- De la diplomatie et ayant le sens de négociation.

**Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci
d'envoyer votre candidature (cv) + photo par mail à l'adresse
suivante :**

juriste.benimellal@alomrane.gov.ma

DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 28/07/2017