



N/Référence : DG/SG/DPS/DRH33/2018

Casablanca, le 22 OCT 2018

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL DES PECHES

- Vu le Dahir n° 1-69-45 du 4 Hijja 1388 (21 Février 1969) portant création de l'Office National des Pêches (ONP), tel que modifié et complété ;
- Vu la nomination de Madame Amina FIGUIGUI en sa qualité de Directeur Général de l'ONP, à compter du 18 Février 2010 ;
- Vu le Règlement Provisoire portant Statut Particulier du Personnel de l'ONP ;
- Vu l'Organigramme de l'ONP, visé par le Ministère de l'Economie et des Finances en date du 19 novembre 2012, tel que modifié et complété ;
- Vu les nécessités de service.
- Vu la disponibilité des postes budgétaires au niveau de la loi cadre.

DECIDE

ARTICLE PREMIER :

L'ouverture d'un appel à candidature pour le recrutement de trois (3) Agents de trésorerie (Al Hoceima, Belyounech, et Cala Iris).

ARTICLE DEUX : MISSIONS DU CANDIDAT

L'agent de trésorerie aura pour missions de :

- Contrôler la régularité des encaissements ;
- Faire des rapprochements entre le système d'information et les valeurs gérées ;
- Suivre les créances de son entité de rattachement ;
- Assurer le suivi quotidien de la trésorerie de son entité de rattachement ;
- Assurer la sécurité des flux financiers ;
- Établir et envoyer un état quotidien de la trésorerie à la Direction Finances et Comptabilité ;
- Assurer un suivi et une analyse quotidiens des flux de trésorerie de son entité de rattachement ;
- Contrôler les états de rapprochement et apurer les suspends.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

ARTICLE TROIS : PROFIL DU CANDIDAT

- Etre de Nationalité Marocaine,
- Etre âgé (e) de moins de 40 ans ;
- Avoir un diplôme de technicien, technicien spécialisé ou équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle de 2 ans au minimum en gestion financière et comptable.



www.onp.ma

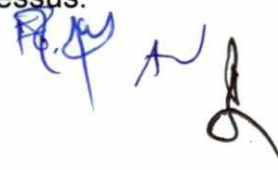
ARTICLE QUATRE : DOSSIER¹DE CANDIDATURE

- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae ;
- Copie de la carte d'identité nationale ;
- Copie certifiée conforme des diplômes² ;
- Copie certifiée conforme des attestations de travail.

ARTICLE CINQ : MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidats sont tenus d'envoyer ou de déposer leurs dossiers de candidature avant le **16 NOV 2018** au Bureau d'ordre du siège de l'ONP, sis au 15 rue lieutenant Mahroud – B.P. 16243 - 20300 Casablanca. Les dossiers devront être mis dans des plis fermés précisant le poste à pourvoir.

Une commission procédera à une présélection des meilleurs candidats parmi ceux dont les profils répondent aux conditions énumérées dans cet avis. Les candidats présélectionnés seront convoqués pour la suite du processus.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'F. AMMOR', located below the main text.

Le Secrétaire Général

Joris AMMOR

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the printed name 'Joris AMMOR'.

¹ Tout dossier incomplet sera rejeté

² Pour les diplômes délivrés par des organismes privés ou étrangers, prière de joindre l'attestation d'équivalence.