

La SNTL lance un appel à candidature pour le poste de :

Cadre

Nombre de poste : 03

Missions :

Vous aurez pour missions principales :

- Garantir la tenue des comptes sociaux et consolidés de la SNTL et la production des documents comptables et financiers en conformité avec les normes et la réglementation en vigueur.

Activité Principales :

- Assurer la tenue de comptabilité de tous les mouvements résultant des diverses activités de la société : Banque, Salaires, Fournisseurs, Clients, Divers.
- Garantir que toutes les opérations de comptabilité générale sont effectuées en conformité avec les dispositions légales et les règles du Groupe ;
- Garantir que tous les documents légaux sont présentés dans la forme et les délais ;
- Assurer les arrêtés comptables périodiques et annuels conformément au calendrier Groupe et légaux;
- Contrôler et analyser tous les comptes de la société ;
- Assurer les relations avec les commissaires aux comptes dans le cadre des missions d'audit.
- Gérer les comptes client et fournisseur et justification des soldes ;
- Superviser le processus d'élaboration des déclarations fiscales et s'assurer de leur dépôt conformément aux délais légaux (détermination du résultat fiscal, calcul de l'impôt sur les sociétés, analyse des comptes Impôts et Taxes, ...);
- Participer à l'Analyse des implications fiscales sur les activités de la SNTL et ses filiales suite à tout amendement apporté au code général des impôts.
- Calculer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés. Produire la liasse fiscale. Réaliser les déclarations fiscales mensuelles et annuelles : l'IS, la TPF, la TVA, la TPA, les droits de timbres, les taxes retenues à la source, les taxes sur les plus values sur les cessions des valeurs mobilières, les acomptes provisionnels et autres impôts déclaratifs. Établir les déclarations sociales mensuelles ou trimestrielles et les récapitulatifs annuels ;
- Fournir les états des clôtures mensuelles et les états de fin d'année à savoir les états des dus et la balance dans les délais ;
- Suivre les comptes inter compagnie et se charger des réconciliations avec les autres entités du Groupe ;
- Responsable du bon archivage des documents comptables ;
- Assurer le suivi comptable de la balance AG des clients (Veiller en coordination avec les directions concernées aux recouvrements des créances et signaler tout retard ou créances en souffrance).

Compétences Métiers :

- Tenue de la comptabilité conformément aux obligations Légales
- Analyse des données quantitatives issues des comptabilités et de l'opérationnel

Compétences Particulières (pratique de langues, logiciels, ...)

- Maîtrise des logiciels de gestion.
- Langue : Français et Arabe courant ;
- Maîtrise des outils bureautiques classiques : Word, Excel, Power Point,
- Maîtrise des outils d'analyse statistiques

Compétences Comportementales:

Autonomie, Adaptabilité, Esprit d'équipe, Communication écrite & Orale, Organisation, Esprit d'initiative, Engagement.

Profils requis :

- Etre de nationalité marocaine
- Etre titulaire de diplôme d'un diplôme BAC+5, spécialité dans : la Comptabilité, les Finances, la Gestion, l'Audit ou le Contrôle de gestion ou similaire
- Justifier d'expérience professionnelle cumulée d'au moins 3 ans dans le domaine comptable et/ou financier

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature au plus tard le 23/12/2018 sur le lien suivant :

<https://www.bilconsulting.com/jobs/971>

IMPORTANT :

- **Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour accéder au poste.**
- **Poste basé à Rabat avec nécessité de mobilité totale ;**
- **Seules les candidatures déposées via internet seront traitées**
- **Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.**
- **Renseigner la demande de candidature à travers le lien communiqué en haut.**