

La SNTL lance un appel à candidature pour le poste de :
Cadre Juridique
Nombre de poste : 02

Missions :

Vous aurez pour missions principales :

la gestion des dossiers du contentieux général et vous en assurez le suivi afin d'en défendre les intérêts, aussi vous assurez la veille juridique et réglementaire liée aux différentes activités de la SNTL.

Activité Principales :

- Assurer la revue juridique des contrats, conventions, actes juridiques ;
- Préparer des notes et avis juridiques en réponse aux différentes consultations juridiques internes ;
- Assurer la gestion du recouvrement forcé des créances litigieuses et le suivi des affaires contentieuses ;
- Assurer la veille juridique relative aux évolutions de l'environnement juridique, économique et social applicables aux différentes activités de la SNTL ;
- Participer à la préparation des documents sociaux liés aux réunions de gouvernance.
- Gestion et suivi des dossiers contentieux : ouverture, instruction et relance des dossiers en contentieux.
- suivi des retours d'avocats et/ou expert, représentation de la compagnie aux audiences, assurer les recours,
- Apporter le support juridique nécessaire à toutes les directions et divisions de l'organisation ;
- Participer à la bonne exécution, contractuelle et réglementaire, des engagements de la SNTL et ses filiales;
- Assurer un classement et archivage des documents juridiques de la SNTL et ses filiales;

Compétences Métiers :

- maîtriser les différentes techniques du droit en général et particulièrement du droit des affaires
- capacité à garantir le respect des exigences procédurales ou réglementaires.
- Capacité à gérer et optimiser les circuits d'information administratifs et la gestion des documents et pièces inhérentes.
- Assurer la gestion dans le respect des normes de confidentialité de la SNTL
- Gestion de la relation avec les partenaires ;
- Capacité à gérer et anticiper les risques lors des missions juridiques

Compétences Particulières (pratique de langues, logiciels, ...)

- Langue : Français et Arabe courant ;
- Maîtrise des outils bureautiques classiques : Word, Excel, Power Point,
- Bonne capacité rédactionnelle juridiques;

Compétences Comportementales:

Autonomie, Adaptabilité, Esprit d'équipe, Organisation, Engagement.

Profils requis :

- Etre de nationalité marocaine

- Etre titulaire de diplôme d'un diplôme BAC+5, en droit privé ou similaire;
- Justifier d'expérience professionnelle cumulée d'au moins 3 ans dans un poste similaire dans le secteur financier, cabinet d'avocat, Société de recouvrement, Société de distribution, société de service ;

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature au plus tard le 23/12/2014 sur le lien suivant :

<https://www.bilconsulting.com/jobs/971>

IMPORTANT :

- **Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour accéder au poste.**
- **Poste basé à Rabat avec nécessité de mobilité totale.**
- **Seules les candidatures déposées via internet seront traitées**
- **Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.**
- **Renseigner la demande de candidature à travers le lien communiqué en haut.**