

# Fiche de poste pour Chargé des petits achats et Logistique

## Principales Taches et Responsabilités

- Etre Responsable des affaires administratives, de la logistique des équipements et de la bureautique (fournitures, bureaux, etc)
- Participer à la mise en place des procédures, méthodes et outils pour créer un service administratif opérationnel ;
- élaborer et optimiser les outils et procédures liées au bon fonctionnement des projets
- Assurer la mise à jour de la documentation administrative des projets et en assurer la diffusion
- Gérer l'ensemble des processus d'acquisition relatifs aux petits achats notamment le petit matériel et la bureautique, les billets de transports, l'hôtellerie, les petits consommables, etc.
- Gérer les achats effectués selon les procédures du POM (Procurement Operations Manual)
- Respecter les procédures de MCC et MCA Morocco (POM) applicables aux petits achats
- Veiller au respect des normes éthiques et professionnelles
- Assurer une planification proactive des petits achats
- Effectuer le suivi/ reporting des engagements et des paiements
- Assister à la réception des biens et des petits travaux et Préparer les PV de réception
- Recevoir les livrables des petits contrats de consultants
- Imputer des données dans le système de suivi MIS
- Recevoir, vérifier et valider les factures des fournisseurs et contractants
- Assurer le stockage des biens acquis et l'archivage de la documentation relatifs à ces acquisitions

## Qualification et Expérience

- Bac + 3 minimum en affaires administratives, gestion, management d'entreprise, logistique ;
- 5 ans minimum dans les services généraux, logistique, et affaires administratives d'une administration publique,, privée ou internationale renommée ;
- Connaissance des procédures et processus dans le domaine des achats et logistique.
- Bon sens de l'organisation, proactivité, esprit d'initiative, autonomie, et esprit d'équipe sont nécessaire pour mener à bien votre mission.
- Bonne maitrise de l'outil informatique et de l'environnement Windows
- Aptitudes orales et écrites en la langue arabe et française, l'anglais étant un plus apprécié.