



**N/Référence** : DG/SG/DPS/DRH/DR12/2017  
Casablanca, le 12/09/2017

## **LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL DES PECHEES**

- Vu le Dahir n° 1-69-45 du 4 Hijja 1388 (21 Février 1969) portant création de l'Office National des Pêches (ONP), tel que modifié et complété ;
- Vu la nomination de Madame Amina FIGUIGUI en sa qualité de Directeur Général de l'ONP, à compter du 18 Février 2010 ;
- Vu le Règlement Provisoire portant Statut Particulier du Personnel de l'ONP ;
- Vu l'Organigramme de l'ONP, tel que visé par le Ministère de l'Economie et des Finances, en date du 19 novembre 2012 ;
- Vu les nécessités de service ;
- Vu la disponibilité des postes budgétaires au niveau de la loi cadre 2017.

### **DECIDE**

#### **ARTICLE PREMIER :**

L'ouverture d'un appel à candidature pour les postes de Comptables au niveau des villes de Nador, Tanger, Tan Tan, Laayône et Dakhla.

#### **ARTICLE DEUX : MISSIONS DU CANDIDAT**

Relevant du Responsable Support Régional, ses principales missions sont :

- Assurer la fiabilité comptable et les clôtures trimestrielles et annuelles ;
- Analyser les comptes en vue de l'établissement des situations mensuels, trimestrielles et du bilan annuel ;
- Réaliser et faire le suivi de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ;
- Effectuer les rapprochements bancaires quotidiens et mensuels ;
- Participer à la mise en place des procédures comptables ;
- Participer à l'élaboration des déclarations fiscales et au suivi des paiements des taxes et impôts ;
- Analyser et contrôler le contenu des différents comptes ;
- Etablir les balances justificatives des comptes...

**Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.**

### ARTICLE TROIS : PROFIL DU CANDIDAT

- Etre de Nationalité Marocaine,
- Etre âgé (e) de moins de 40 ans ;
- Avoir au minimum un diplôme de technicien spécialisé ou un diplôme reconnu équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle de 2 ans au minimum en gestion financière et comptable.

Ou

- Etre classé à l'échelle 8 au minimum ;
- Avoir une formation en gestion financière ou comptable ;
- Avoir une expérience professionnelle de 2 ans au minimum au sein de l'ONP.

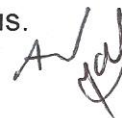
### ARTICLE QUATRE : DOSSIER<sup>1</sup>DE CANDIDATURE

- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae ;
- Copie de la CIN ;
- Copie certifiée conforme des diplômes<sup>2</sup> ;
- Copie certifiée conforme des attestations de travail.

### ARTICLE CINQ : MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidats sont tenus d'envoyer ou de déposer leurs dossiers de candidature avant le **02/10/2017** au Bureau d'ordre du siège de l'ONP, sis au 15 Rue lieutenant Mahroud – B.P. 16243 - 20300 Casablanca. Les dossiers devront être mis dans des plis fermés précisant le poste à pourvoir.

Une commission procédera à une présélection des meilleurs candidats parmi ceux dont les profils répondent aux conditions énumérées dans cet avis. Les candidats présélectionnés seront convoqués pour la suite du processus.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. J. J.', is located below the text of Article Five.

Le Secrétaire Général  
Idris AMMOR

A large, stylized handwritten signature in blue ink is written over the official stamp of the General Secretary, Idris AMMOR.

<sup>1</sup> Tout dossier incomplet sera rejeté

<sup>2</sup> Pour les diplômes délivrés par des organismes privés ou étrangers, prière de joindre l'attestation d'équivalence.