



## **HOLDING AL OMRANE**

**Grand Groupe** opérant dans le secteur de l'immobilier, reconnu par sa participation active dans le développement du secteur et sa contribution majeure dans son expansion à l'échelle nationale recrute

### **UN INGENIEUR D'ETAT GENIE CIVIL** **POUR LA SOCIETE AL OMRANE CASABLANCA**

#### **Mission:**

- ✓ Pilote, coordonne et contrôle la réalisation des projets lancés par la Société Al Omrane Casablanca, dans le respect des spécifications, des engagements contractuels et dans le respect des orientations stratégiques de la Holding ;
- ✓ Assure la maîtrise d'ouvrage des projets et l'interface avec les équipes projets internes ou externe ;
- ✓ Rédige des comptes-rendus sur l'avancement des travaux.

#### **Principales attributions:**

- ✓ Assure le suivi, le contrôle et le reporting des projets sous sa responsabilité et en garantit la rentabilité ;
- ✓ Met en place des actions correctives afin d'assurer le succès des projets dont il est responsable ;
- ✓ Intervient en tant qu'interface du projet auprès des équipes internes et externes ;
- ✓ Planifie et suit l'ensemble des étapes du projet ;
- ✓ Visite le chantier.

#### **Conditions d'accès au poste**

- ✓ Etre titulaire d'un Diplôme d'Ingénieur d'Etat en Génie Civil ;
- ✓ Expérience : 3 ans au minimum;
- ✓ Etre disponible et mobile géographiquement.

#### **Compétences requises**

##### **A- TECHNIQUES**

- ✓ Participe au management d'un projet ;
- ✓ Peut prendre seul des décisions à enjeux limités sur son domaine de responsabilité ;
- ✓ Connaît les bases de la réglementation et des règles d'urbanisme et doit se référer au Chef de Projet.

## **B- MANAGERIALES**

- ✓ Capacité à manager des projets ;
- ✓ Capacité à coopérer avec les collègues de son équipe en vue d'atteindre les objectifs communs ;
- ✓ Capacité à prendre des décisions à court terme engageant son poste de travail et à faire évoluer les modes de fonctionnement à son niveau ;
- ✓ Capacité à identifier à son poste de travail des problèmes simples et /ou récurrents et à appliquer les procédures existantes pour les résoudre.

## **C- APTITUDES**

- ✓ Organisé, vigilant, rigoureux, dispose de bonnes qualités relationnelles ;
- ✓ Ecoute active ;
- ✓ Facilité à travailler en équipe ;
- ✓ Esprit pragmatique et créatif.

**Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci d'envoyer votre candidature (cv) + photo par mail à l'adresse suivante :**

**[inggc.casa@alomrane.ma](mailto:inggc.casa@alomrane.ma)**

**DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 21/04/2017**