

CADRE ORGANISATION

A pour mission d'exécuter les politiques et les plans d'actions, établis par la hiérarchie, relatifs à la gestion de la qualité et l'organisation de la CNSS.

Activités Principales:

- Proposer les politiques d'organisation et de qualité ;
- Contribuer à la définition des valeurs internes à travers la promotion de la "culture qualité" (orientations clients et amélioration continue) ;
- Assurer le rôle de conseil et d'assistance en matière d'organisation et d'élaboration des procédures internes ;
- Assurer la gestion des référentiels d'organisation et proposer des améliorations de l'organisation et des processus ;
- Conduit et accompagne le changement suite à la mise en place de nouvelles structures ou de nouveaux processus : assistance au déploiement, plans de migration, analyse de l'impact du changement sur les structures et le fonctionnement.
- Assurer le rôle d'interface fonctionnelle entre les utilisateurs des systèmes d'information et les équipes de développement, internes ou externes ;