



وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة
ⵜⴰⵎⴰⵎⴰⵔⵜ ⵏ ⵓⵎⵎⵓⵔ ⵏ ⵓⵔⵓⵏ ⵏ ⵓⵎⵎⵓⵔ ⵏ ⵓⵔⵓⵏ
Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme,
de l'Habitat et de la Politique de la Ville

Agence Urbaine d'Agadir

FICHE DE POSTE CADRE SUPERIER ARCHIVISTE

DIPLOME ET FORMATION

- Etre titulaire d'un bac+5 (Informatise spécialisé ou ingénieur d'Etat) dans le domaine des Sciences de l'information, spécialité gestion des archives, lauréat de l'Ecole des Sciences de l'Information ou équivalent ;

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Expérience souhaitée dans le domaine de la Gestion des archives.

COMPETENCES REQUISES

- Maitrise des techniques archivistiques et documentaires ;
- Très bonnes connaissances de la réglementation et des procédures dans ce domaine ;
- Maitrise de l'outil informatique en particulier dans les solution liées à la gestion électronique des documents et archives ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Bonne capacités rédactionnelles ;

DESCRIPTION DU POSTE

- Piloter la mise en place de l'organisation et la gestion des archives et assurer le fonctionnement et la valorisation des archives de l'Agence Urbaine d'Agadir conformément aux dispositions réglementaires et aux normes et standards reconnus en la matière.

A cet effet, il assurera les taches suivantes :

- ✓ Mettre à jour les outils de classement et les calendriers de conservation en collaboration avec les entités de l'Agence Urbaine ;
- ✓ Assurer l'administration fonctionnelle du système de gestion des archives et veiller à son développement ;
- ✓ Veiller aux processus de versement, de classement et d'élimination des archives ;
- ✓ Coordonner et assurer l'assistance au différentes structures de l'Agence Urbaine en matière de gestion des archives ;
- ✓ Gérer l'espace et l'équipement dédiés aux archives ;
- ✓ Contribuer à l'élaboration des instruments de recherches documentaires ;
- ✓ Veiller à la mise en place d'un système numérique de gestion et de partages des archives ;

QUALITES PERSONNELLES

- Etre dynamique et sérieux ;
- Avoir un esprit d'initiative ;
- Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Disponibilité dans le travail

