



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidature pour le poste de :

**RESPONSABLE D'APPROVISIONNEMENT
AU NIVEAU D'ETABLISSEMENT DE FORMATION
(Nombre de postes : 15)**

Descriptif du poste :

Le gestionnaire d'approvisionnement est responsable de la gestion du magasin de l'établissement de formation. Ses principales tâches sont notamment :

- Enregistrer informatiquement les mouvements de stock sur Progiciel de Gestion Intégrée (ERP) ;
- Réaliser des inventaires des matières d'œuvre et des équipements ;
- Déterminer les besoins en matière d'œuvres ;
- Organiser l'approvisionnement en relation avec les services concernés ;
- Assurer la réception, le déballage, le contrôle, l'enregistrement et le stockage des articles provenant des fournisseurs ;
- Gérer les livraisons des matières d'œuvre au personnel ;
- Mettre à jour la saisie des opérations sur les logiciels de gestion des stocks ;
- Suivre la réception et la prise en charge des équipements.

Profil requis :

- Etre titulaire de diplôme de Technicien spécialisé ou diplôme équivalent dans le domaine Informatique, Gestion, Logistique ou similaire (diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la fonction publique) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 années le domaine des activités d'approvisionnements ou de gestion des stocks ;
- Avoir une maîtrise de l'utilisation de Progiciel de Gestion Intégrée (ERP) en entreprise ou établissement Public est un atout ;
- Etre âgé de moins de 40 ans à la date de la prise de service ;
- Etre de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de Candidature à remplir, téléchargeable depuis les sites : www.ofppt.ma (volet Ressources Humaines) et www.emploi-public.ma ;
- Lettre de motivation ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné ;
- Copie des attestations de travail justifiant les expériences demandées ;
- Copie légalisée de la CNI ;
- Copie légalisée du diplôme requis (les Diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence) ;
- Tout document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste.

Dernier délai de dépôt des candidatures : **30 JUIN 2017** inclus (Tout dossier de candidature parvenu après cette date ou transmis par email ne sera pas pris en considération) ;

Dépôt de dossier de candidatures : Les dossiers de candidatures doivent être déposés à l'adresse :

**OFPPT (Bureau d'ordre)
Intersection de la route B.O N°50 et la route nationale N° 11 Sidi Maârouf – Casablanca.**

Affectation :

Les candidats retenus seront affectés selon l'ordre de mérite et en fonction des besoins.