

Descriptif de Poste

Intitulé du poste

Technicien Comptable

Activités du poste :

- Organiser et mettre en œuvre la comptabilité générale ;
- Préparer les documents nécessaires pour l'élaboration des états de synthèse ;
- Assurer la tenue et le classement des pièces comptables et fiscales ;
- Assurer l'établissement des différentes déclarations fiscales ;
- Saisir les différentes écritures comptables ;
- Réaliser les travaux de fin d'exercice ;
- Etablir les états de synthèse ;
- Suivi de la situation de trésorerie et établissement des états de rapprochement bancaire ;
- Développer, mettre en œuvre, organiser et contrôler les procédures comptables appliquées (facturation, TVA...).

Exigence du Poste

- Diplôme de Technicien spécialisé (Bac+2) en Gestion Financière / comptabilité ou équivalent
- Expérience réussie de 2 ans minimum dans un poste similaire ;
- Législation et réglementation relative aux obligations comptable ;
- Législation et réglementation fiscales ;
- Comptabilité générale ;
- Organisé, méthodique, rigoureux et discret.

