



قرار بإجراء مباراة لتوظيف عون شرف ممتاز -تقني او تقني متخصص في المحاسبة -

مدير الوكالة الحضرية للصويرة:

- بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 1-93-51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) المعتبر بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
 - بناء على المرسوم رقم 2-11-621 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) المتعلق بتحديد شروط وكيفية تنظيم مباريات التوظيف في المناصب العمومية؛
 - بناء على المرسوم رقم 2-06-166 الصادر في 26 رمضان 1427 (19 أكتوبر 2006) المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية للصويرة؛
 - بناء على مقتضيات النظام الأساسي لمستخدمي الوكالة الحضرية للصويرة؛
 - بناء على القانون الإطار برسم سنة 2018؛
- ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: تنظم الوكالة الحضرية للصويرة مباراة لتوظيف عون شرف ممتاز (تقني أو تقني متخصص في المحاسبة).

المادة الثانية: يتم انتقاء واستدعاء المرشحين لاجتياز المباراة بمقر الوكالة الحضرية للصويرة .

وتجرى المباراة وفق الشكل التالي:

التخصص	عدد المناصب	آخر أجل لإيداع الترشيحات	تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	تاريخ إجراء الاختبار الشفوي
تقني أو تقني متخصص في المحاسبة Technicien ou Technicien Spécialisé en Comptabilité	01	2018/12/14 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال	2018/12/20 على الساعة العاشرة صباحا	سيتم الإعلان عنه لاحقا

المادة الثالثة: تفتح المباراة في وجه المرشحين الحاصلين على دبلوم تقني أو تقني متخصص في المحاسبة، مسلم من طرف المدارس والمعاهد أو المؤسسات الجامعية الوطنية المؤهلة لتسليمها، أو على إحدى الشهادات المعادلة لها طبقا للمقتضيات القانونية الجاري بها العمل.



المادة الرابعة: تحدد شروط الترشيح للمباراة كما يلي:

- أن يكون المترشح(ة) من جنسية مغربية؛
- ألا يقل سن المترشح (ة) عن 18 سنة ولا يتجاوز 40 سنة عند تاريخ التوظيف؛
- أن يكون المترشح(ة) حاصلا على دبلوم أو شهادة معترف بها تخول له التوظيف في التخصص المطلوب؛

المادة الخامسة: تتكون ملفات الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب المشاركة في المباراة يبين فيه الاسم الشخصي والعائلي للمرشح(ة) وعنوانه الشخصي وعنوانه الإلكتروني ورقم هاتفه ويحمل إمضاءه؛
- نسخة من شهادة الباكلوريا مصادق عليها؛
- السيرة الذاتية للمرشح(ة) CV؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها؛
- نسخة مصادق عليها من الشهادة المحصل عليها؛
- شهادة المعادلة بالنسبة للشهادات المحصل عليها من معاهد أجنبية أو المعاهد والمؤسسات الخاصة الحاصلة على الاعتماد، كما يتعين على المرشح إرفاق الدبلوم بنسخة من الجريدة الرسمية المتعلقة بنشر إسم المؤسسة ومدة الإعتماد.

المادة السادسة: لن تأخذ بعين الاعتبار أي شهادة إضافية أو مدة تجربة مهنية قد تتجاوز المنصب المالي المتبارى بشأنه (عون شرف ممتاز) سواء عند دراسة الملفات أو أثناء الانتقاء الأولي ولا عند التوظيف في حالة قبول المترشح (ة).

المادة السابعة: تتم عملية انتقاء أولية للمرشحين للمنصب سالف الذكر من خلال دراسة الملفات المتوصل بها من طرف الوكالة الحضرية للصويرة وذلك وفق الشروط والوثائق المطلوبة؛

المادة الثامنة: تشتمل المباراة على اختبار كتابي وآخر شفوي:

الاختبار	الموضوع	المعامل	المدة
الاختبار الكتابي	يشمل على موضوع يتعلق بالتخصص المطلوب.	01	ساعتين
الاختبار الشفوي	تناقش من خلاله لجنة المباراة مع المرشحين المؤهلين في الاختبار الكتابي مواضيع مرتبطة بالتخصص المطلوب وبمجال اشتغال الوكالة الحضرية للصويرة وذلك بهدف تقييم كل مرشح.	01	نصف ساعة

ملاحظة: المرشح (ة) الذي سيتم قبوله نهائيا هو الذي سيحصل على أعلى معدل باحتساب مجموع الاختبارين مقسوم على اثنين.

المادة التاسعة: تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بالمؤسسة أو ترسل إلى مقر الوكالة الحضرية للصويرة الكائن بنجزة المستقبل، رقم 123 صندوق البريد 409، داخل أجل أقصاه 14 دجنبر 2018، على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات؛

المادة العاشرة: كل ملف ترشيح يصل بعد انتهاء الأجل المحدد أو غير مستوف للشروط أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه لن يؤخذ بعين الاعتبار؛

المادة الحادية عشر: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.service-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للصويرة www.aouessaouira.ma ويلصق بمقر هذه الأخيرة.

مدير الوكالة الحضرية
للصويرة
سعيد تلمسان



ANNEXE 1

I-DIPLOME ET FORMATION :

- Bac +2 en comptabilité.

II-EXPERIENCE PROFESSIONELLE :

- Avoir une expérience dans le domaine est souhaitable.

III-COMPETENCES REQUISES :

- Avoir des connaissances dans le domaine de la comptabilité générale et budgétaire ;
- Avoir des connaissances dans le domaine de la fiscalité ;
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique (logiciels de la comptabilité, la gestion des stocks,,)

IV- QUALITE PERSONNELLE :

- Dynamique, motivé et sérieux ;
- Avoir un esprit d'initiative ;
- Avoir une vision prospective ;
- Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Avoir une disponibilité et une mobilité dans le travail.

V DESCRIPTION DU POSTE :

Le titulaire de poste sera notamment chargé de :

- Enregistrement et vérification des opérations comptables ;
- Tenir la situation de trésorerie et établir les états de rapprochement et des situations financières ;
- Connaître la réglementation en matière comptables ;
- Analyse des comptes.



na ll

