



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidature pour le poste de :

**Conseiller en recrutement
(Nombre de postes : 1)**

Description du poste :

Le conseiller en recrutement a pour mission d'assister la Direction des Ressources Humaines à recruter les employés de l'OFPPT et à les accompagner jusqu'à leur intégration.

Rattaché au service de recrutement, le conseiller en recrutement contribue à la définition et à l'application de la politique de recrutement de l'OFPPT en drainant les meilleurs profils et en leur facilitant l'intégration.

Principales missions :

- Participer à la définition des profils des candidats selon les exigences des fonctions à pourvoir ;
- Participer à l'évaluation des candidatures (personnalité, aptitudes, formation, expérience...) ;
- Contribuer au choix et au développement des outils et méthodes d'évaluation adaptés (tests, entretiens, ...) ;
- Etudier l'efficacité et la pertinence des recrutements préalablement effectués ;
- Suivre l'actualité sociale et économique liée à l'emploi et à la formation ;
- Accompagner les nouvelles recrues et diagnostiquer leurs besoins en formation.

Compétences demandées :

- Forte motivation et attachement à la déontologie professionnelle de la fonction ;
- Capacités d'observation, d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'écoute, de l'organisation et de la précision ;
- Aisance communicationnelle et ouverture d'esprit ;
- Maturité relationnelle et penchant vers le travail d'équipe ;
- Capacités rédactionnelles (arabe, français) et facilité d'usage de l'outil informatique.

Profil requis :

- Titulaire d'un diplôme académique de niveau Bac + 5 minimum en Psychologie du Travail, Psychologie Sociale ou Clinique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 2 années (de préférence dans un poste similaire) ;
- Etre de nationalité Marocaine
- Etre âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service.

Dossier de candidature :

- Formulaire de Candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis les sites www.ofppt.ma (volet Ressources Humaines) ou www.emploi-public.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné + lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI ;
- Copie légalisée du **diplôme requis** (les diplômes délivrés par les Etablissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence) ;
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste.

Date et lieu de dépôt des candidatures :

Dernier délai de dépôt des candidatures : **23 Novembre 2018** inclus (Tout dossier de candidature reçu après cette date ne sera pas pris en considération) ;

Les dossiers de candidatures doivent être déposés à l'adresse :

OFPPT (Bureau d'ordre)

Intersection de la route B.O N°50 et la route nationale N° 11 Sidi Maârouf – Casablanca.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Direction des Ressources humaines - Siège de l'OFPPT – Casablanca.