



HOLDING AL OMRANE

Grand Groupe opérant dans le secteur de l'immobilier, reconnu par sa participation active dans le développement du secteur et sa contribution majeure dans son expansion à l'échelle nationale recrute :

INGENIEUR GENIE CIVIL

« AMENAGEMENT ET CONSTRUCTION »

POUR LA SOCIETE AL OMRANE SOUSS MASSA SA

Mission:

- Pilote, coordonne et contrôle la réalisation des projets lancés par la société, et cela dans le respect des spécifications, des engagements contractuels et les orientations stratégiques de la société et du Groupe ; conformément à la fiche de fonction mise par le Groupe.

Principales attributions :

Suivi des Etudes:

- Participation à l'optimisation, contrôle et validation des études architecturales et techniques (notamment APS & APD), conformément aux cahiers des charges des programmes et des montages de référence ;
- Validation des dossiers de consultations des entreprises, conformément aux cahiers des charges des programmes et des montages de référence ;
- Réception des différentes études nécessaires au projet, livrées aussi bien par les prestataires que par les Structures internes.
- ...

Suivi des travaux :

- Participation au choix des entreprises et des prestataires ;
- Elaboration et suivi des Ordres de service;
- Organisation et gestion des réunions de lancement, d'installation et de suivi du chantier ;
- Veille au respect des exigences de DD retenues dans le programme et à la qualité et la sécurité dans les chantiers ;
- Suivi de la résolution des difficultés d'exécution des marchés (problèmes techniques, administratifs ou financiers) avec les Entreprises et la MOE ;



- Suivi de l'état d'avancement des travaux, en s'appuyant sur la MOE ;
- Suivi des délais d'exécution des marchés par rapport aux délais contractuels et aux engagements pris ;
- Préparation des décomptes et validation des attachements et des métrés ;
-

Gestion technique du site du chantier :

- Gestion des réunions avec les autorités locales et les services communaux, notamment en terme de coordination ;
- Définition de la consistance et de la portée des prestations de Facility Management à contracter (gardiennage, jardinage, ...) ;
- Etablissement des termes de référence des contrats de services ;
- Évaluation périodique de la qualité des prestations, information contre toute dérive et établissement, le cas échéant, d'un plan de redressement des anomalies et de levée des réserves.

Gestion des assurances :

- Vérification de la conformité des contrats d'assurance (TRC, RC engins, AT, décennale...) par rapport au périmètre du marché et à ses prescriptions ;
- Prise de connaissance des sinistres et suivi du processus d'expertise et/ou d'indemnisation avec la compagnie d'assurance ;
- Sollicitation du bureau de contrôle pour l'établissement d'un rapport de risque (assurance décennale) et/ou pour l'établissement du rapport d'assurance décennale (D3 bis) ;
- Réception des travaux suite au déclenchement de la procédure d'indemnisation et/ou d'expertise & de mise en norme (assurance décennale).

Suivi des réceptions :

- Vérification de l'exhaustivité et de l'exactitude du Dossier des Ouvrages exécutés ;
- Suivi du déroulement de la pré-réception « Technique » ;
- Veille à la levée des réserves formulées à l'Entreprise suite à la réunion de pré-réception ;
- Préparation du décompte « X et dernier » ;
- Préparation du dossier d'autorisation de réception administrative provisoire du projet ;
- Préparation des rapports d'achèvement. Réception définitive
- Planification, organisation et participation à la réception définitive ;
- Planification, organisation et participation à la réunion de levée des réserves, le cas échéant ;
- Préparation du décompte définitif ;
- Préparation du dossier d'autorisation de réception administrative définitive du projet ;



- Veille à l'élaboration d'un rapport de fin de travaux et communication à la Fonction « Montage et Programmation » pour enclenchement de l'évaluation et la clôture du projet.
-

Management

- Veille à la concrétisation des objectifs annuels et au respect des montages et des cahiers de charges « Programmes » ;
- Application des procédures relevant de son champ d'intervention ;
- Assistance à la définition des hypothèses techniques (en cas de besoin), sur la base de l'expertise terrain ;
- Pilotage des réunions tenues avec les Entreprises et la MOE ;
- Gestion efficace et responsable de la relation avec la MOE, les laboratoires de contrôle et les concessionnaires.
- Participation active à l'évaluation et la clôture du projet ;
- Elaboration des états et reportings périodiques de la fonction ;
- Classement et archivage des documents dans le cadre de sa fonction.
-

Conditions d'accès au poste

- Ingénieur d'Etat Génie civil : **Aménagement et construction**
- Expérience dans le domaine : **Min 5 ans.**
- Mobile géographiquement

Compétences requises

A- TECHNIQUES

- Management de projet dans le secteur immobilier
- Conduite des études de faisabilité, de montage et de programmation
- Techniques de conception et d'optimisation des montages technico financières.
- Modalités de veille technologique en matière d'évolution des pratiques et des matériaux dans le secteur de l'immobilier.
- Capacité de synthèse et de capitalisation pour l'évaluation des projets immobiliers
- Connaissance de la réglementation régissant le secteur
- Outils informatiques

B- COMPORTEMENTALES

- Sens d'organisation



- Rigueur et grande aisance relationnelle ;
- Sens d'anticipation ;
- Coopération et travail en équipe ;
- Ecoute active ;
- Aisance dans la communication ;
- Diplomatie et sens de négociation.

Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci d'envoyer votre candidature (cv) + photo par mail à l'adresse suivante :

lgc.soussmassa2018@alomrane.gov.ma

DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 20/04/2018