

رئيس وحدة تتبع الإدارة الإلكترونية للحكوى العمومية

المهمة

تتبع تفعيل الأنظمة المعلوماتية بكل من رئاسة النيابة العامة و مصالح النيابة العامة بالمحاكم.

الأنشطة والمهام الرئيسية

- تتبع مدى التزام الوحدات الإدارية بالبرمجيات داخل فضاء رئاسة النيابة العامة؛
- المساهمة في وضع المخطط الخاص بالقطب للنظام المعلوماتي والسهرة على تنزيله؛
- تحديد الحاجيات من البرامج المعلوماتية ووضع الهندسة الوظيفية؛
- إعداد الدليل العملي للبرامج المعلوماتية ومواكبة المستعملين؛
- تحديد الحاجيات من الإحصائيات وآليات اتخاذ القرار؛
- المساهمة في إعداد برنامج التكوين والسهرة على تنزيله بالتنسيق مع الجهات المعنية؛
- تتبع مدى التزام النيابة العامة بتفعيل البرمجيات بتفعيل البرمجيات المعدة؛
- تتبع تفعيل نظام (SAI) من طرف المحاكم؛
- السهر على قيادة وتنظيم العمل داخل الوحدة وتنفيذ مناهج العمل بداخلها تبعاً للتوجه العام المقترح من طرف رئيس الشعبة؛
- السهر على توضيح الاختصاصات والمسؤوليات والأهداف الفردية والجماعية للعاملين بالوحدة.

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالمبادئ والنصوص التنظيمية لرئاسة النيابة العامة؛
- الإلمام بالمبادئ والنصوص التنظيمية لقطاع العدل؛
- الإلمام بالترسانة القانونية المتعلقة بمهام شعب ومكاتب النيابة العامة بالمحاكم؛
- الإلمام بالهندسة المعلوماتية وأنظمة الاستغلال المعلوماتي ولغات البرمجة و نظم تدبير قواعد المعطيات؛
- الإلمام بالأدوات والتقنيات التدييرية : التدبير بالأهداف و إعداد لوحات القيادة وتقنيات التواصل؛
- الإلمام بتقنيات التحرير الإداري؛
- الإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل؛
- التحلي بحس القيادة والمرافقة؛
- الالتزام بالموضوعية والحياد؛

- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- التحلي بروح العمل الجماعي وحسن الإصغاء؛
- اليقظة الدائمة اتجاه الأحداث والمؤسسات والمنظمات والمشاريع .

العلاقة الوظيفية

- المجلس الأعلى للسلطة القضائية؛
- أقطاب وشعب ووحدات رئاسة النيابة العامة؛
- النيابة العامة بالمحاكم؛
- المديرية المركزية بوزارة العدل؛
- الخزينة العامة للمملكة بوزارة الاقتصاد والمالية؛
- مقدمو الخدمات في مجال المعلومات.