



Khémisset à : 05 NOV 2018

## FICHE DE POSTE Cadre Supérieur (comptable/financier)

### DIPLOME ET FORMATION :

- Cadre supérieur titulaire d'un Master en comptabilité ou finances ou ayant un diplôme équivalent.

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

- Avoir une expérience dans la gestion financière et comptable d'au moins 3 ans.

### COMPETENCES REQUISES :

- Maîtrise de la réglementation et des procédures régissant les marchés publics ;
- Maîtrise de la comptabilité générale et la comptabilité budgétaire ;
- Connaissance en matière de la réglementation comptable et fiscale marocaine ;
- Maîtrise de la fiscalité des entreprises ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de comptabilité ;

### QUALITES PERSONNELLES :

- Dynamique, motivé et sérieux ;
- Avoir un esprit d'initiative ;
- Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Disponibilité dans le travail.



### DESCRPTIF DU POSTE :

- Enregistrer les opérations comptables et établir les états d'exécution budgétaires et comptables ;
- L'élaboration des projets de budget de fonctionnement et d'équipement de l'Agence Urbaine ;
- Réaliser les opérations de fin d'exercice et établir les documents de synthèse ;
- Etablir les déclarations fiscales courantes et annuelles dans les délais légaux ;
- Présenter et commenter les situations comptables et document d'aide à la gestion ;
- Assurer les différentes opérations de rapprochement comptable ;
- La gestion de la trésorerie ;
- La tenue des journaux, du grand livre ;
- L'établissement de la balance mensuelle des comptes, du bilan et du compte de produits et charges ;
- L'élaboration du rapport financier et comptable de l'Agence ;
- La tenue et le suivi de la comptabilité budgétaire, la comptabilité générale et analytique ;
- Le suivi financier des programmes d'actions menées par l'Agence Urbaine.

